

УТВЕРЖДЕН:

Президиумом Чувашского республиканского Совета ВОА
протокол от 13 декабря 1993 года.

Принят в новой редакции Президиумом Чувашской
республиканской организации-общественной организации
Всероссийского общества автомобилистов
протокол № 3 от 21 мая 2009 года.

Принят в новой редакции Президиумом Совета Чувашской
республиканской организации общественной организации
«Всероссийское общество автомобилистов»
протокол № 5 от 29 августа 2016 года.

Внесены изменения Президиумом Совета
Чувашской республиканской организации общественной
организации «Всероссийское общество автомобилистов»
протокол № 7 от 28 декабря 2016 года.

УСТАВ

**Частного образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования
автошколы Чувашской республиканской организации
общественной организации
«Всероссийское общество автомобилистов»**

город Чебоксары
2016 год

1. Общие положения

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования автошкола Чувашской республиканской организации общественной организации «Всероссийское общество автомобилистов», именуемое в дальнейшем - Образовательная организация, создана и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.2. Организационно-правовая форма Образовательной организации: учреждение.

1.3. Тип Образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Полное наименование Образовательной организации на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования автошкола Чувашской республиканской организации общественной организации «Всероссийское общество автомобилистов».

1.5. Сокращенное наименование Образовательной организации на русском языке: ЧОУ ДПО автошкола ЧРО ОО «ВОА».

1.6. Адрес (местонахождение) Образовательной организации: 428024, Чувашская Республика, город Чебоксары, проспект Мира, дом 52.

1.7. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в учреждениях банков на территории Российской Федерации, как в рублях, так и в иностранной валюте, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.8. Образовательная организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Образовательная организация приобретает право на ведение образовательной деятельности и на льготы, представляемые образовательным учреждениям со дня выдачи лицензии. Образовательная организация проходит аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Образовательная организация организует образовательный процесс по программам профессиональной подготовки и переподготовки водителей транспортных средств всех категорий и подкатегорий, а также программ обучения других специалистов, предусмотренных федеральным законодательством о безопасности дорожного движения.

1.11. Образовательная организация создана без ограничения срока деятельности.

1.12. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе сотрудников, финансовой и хозяйственной деятельности, в пределах определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Деятельность Образовательной организации основывается на принципах демократизации, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

2. Учредитель Образовательной организации

2.1. Учредителем Образовательной организации является Чувашская республиканская организация общественной организации «Всероссийское общество автомобилистов», расположенная по адресу: Российская Федерация, 428024, Чувашская Республика, город Чебоксары, проспект Мира, дом 52.

2.2. Взаимоотношение между Учредителем и Образовательной организацией регулируются настоящим Уставом.

2.3. От имени Учредителя, установленные настоящим Уставом, права и обязанности реализует Президиум Совета Чувашской республиканской организации общественной организации «Всероссийское общество автомобилистов».

2.4. Образовательное учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

3. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации, типы и виды реализуемых программ

3.1. Предметом деятельности Образовательной организации является образовательная деятельность по обучению физических и юридических лиц Правилам безопасности дорожного движения.

3.2. Целью создания Образовательной организации является решение задач по безопасному использованию, содержанию и эксплуатации транспортных средств, осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного профессионального образования, программам профессионального обучения водителей транспортных средств всех предусмотренных законом категорий и подкатегорий.

3.3. Для осуществления указанных целей Образовательная организация осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация программ профессионального обучения, переподготовки и повышения квалификации работников, непосредственно связанных с управлением автотранспортными средствами и безопасностью дорожного движения;

- осуществление образовательной деятельности по обучению водителей транспортных средств по существующим программам, разработанным Министерством образования и науки Российской Федерации, обеспечивающим получение обучающимися дополнительного профессионального и других видов образования;

- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами, необходимыми для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

- осуществление научной и творческой деятельности, необходимой для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- проведение организационно-массовых мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий;
- организация и проведение спортивных мероприятий по автотехническим видам спорта, автопробегов;
- организация и проведение краткосрочных курсов;
- издание книг, брошюр, буклетов в соответствии с целями Образовательной организации;
- осуществление приносящей доход деятельности, соответствующей целям деятельности Образовательной организации.

3.4. Образовательная организация реализует дополнительные профессиональные программы и программы профессионального обучения:

- профессиональная подготовка водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий: «А», «В», «С», «D», «BE», «CE», «DE», «M», «A1», «B1», «C1», «D1», «C1E», «D1E» и иных, установленных законодательством;
- профессиональная подготовка мастеров производственного обучения вождению автотранспорта;
- профессиональная переподготовка водителей транспортных средств с категории «В» на категорию «С», с категории «В» на категорию «С1», с категории «В» на категорию «D», с категории «В» на «D1», с категории «С» на категорию «В», с категории «С» на категорию «D», с категории «С» на подкатеорию «D1», с категории «D», на категорию «В», с категории «D», на категорию «С» и иных, установленных законодательством Российской Федерации;
- программы повышения квалификации водителей транспортных средств категорий «M», «A», подкатегорий «A1», «B1», с автоматической трансмиссией, категорий «В», «С», «D», подкатегорий «B1», «C1», «D1» с автоматической трансмиссией и иных, установленных законодательством;
- профессиональная подготовка операторов АЗС;
- профессиональная подготовка слесарей по ремонту автомобилей;
- повышение квалификации работников, назначенных в качестве лиц, ответственных за обеспечение транспортной безопасности на транспортном средстве.

3.5. Для достижения определенных настоящим уставом целей, Образовательная организация вправе оказывать следующие дополнительные платные образовательные услуги:

- консультация и подготовка к сдаче экзаменов в ГИБДД, по учебным предметам программ профессиональной подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий для лиц лишенных водительского удостоверения;
- восстановление утраченных навыков вождения;
- контраварийная подготовка;
- подготовка и переподготовка мастеров производственного обучения вождению автотранспорта;
- подготовка и переподготовка преподавателей автомобильных школ;

- дополнительные консультации по теории и дополнительный накат часов перед сдачей экзаменов в ГИБДД;
- подготовка и переподготовка специалистов и водителей транспортных средств по организации перевозок опасных грузов автомобильным транспортом;
- повышение квалификации водителей транспортных средств (ежегодная 20 часовая программа РД № 26127100 – 1070 – 01);
- подготовка водителей к управлению транспортными средствами, оборудованными устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов;
- подготовка водителей работающих на сжатом и сжиженном газе;
- подготовка водителей наставников автомобильного транспорта;
- подготовка водителей, осуществляющих эксплуатацию контрольных устройств (тахограф), устанавливаемых на транспортных средствах.

4. Основные характеристики организации образовательного процесса

4.1. Обучение в Образовательной организации осуществляется на русском языке на платной основе.

4.2. Отношения между Образовательной организацией и обучающимися регулируются договором об оказании услуг.

4.3. Лицам, успешно сдавшим квалификационные экзамены, выдаются документы установленного образца о прохождении обучения.

4.4. Организация образовательного процесса в Образовательной организации регламентируется учебным планом, учебными программами, расписанием занятий и учебным графиком, разрабатываемыми и утверждаемыми Образовательной организацией самостоятельно, в соответствии действующим законодательством.

4.5. Учебный план, разрабатываемый Образовательной организацией, утверждается приказом Директора Образовательной организации.

4.6. Образовательный процесс по профессиональной подготовке осуществляется в течение всего календарного года и начинается по мере формирования групп.

С учетом образовательных потребностей и возможностей граждан образовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной, с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения, также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.7. Режим занятий и продолжительность обучения определяется в зависимости от объемов учебных программ, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. В процессе обучения осуществляется промежуточная аттестация обучающихся и контроль за уровнем усвоения образовательной программы. Освоение образовательных программ профессиональной подготовки завершается обязательной итоговой аттестацией обучающегося.

4.9. Отчисление из Образовательной организации обучающихся производится на основании приказа Директора. Основанием для отчисления являются:

- заявление обучающегося;
- систематическое непосещение занятий;

- изменение состояния здоровья по медицинским показателям (на основании медицинского заключения);
- появление обучающегося в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- совершение противоправных действий, нанесших ущерб Образовательной организации;
- грубое нарушение правил внутреннего распорядка Образовательной организации;
- вступление в силу решения суда, в случае привлечения к уголовной ответственности с лишением права заниматься определенным видом деятельности, а также иные основания.

5. Структура финансовой и хозяйственной деятельности, имущество и средства Образовательной организации

5.1. Деятельность Образовательной организации реализуется либо за счет средств, полученных от Учредителя либо за счет поступления денежных средств, полученных от деятельности, указанной в п. 3.3. – п.3.5. настоящего Устава, а также за счет поступления денежных средств согласно осуществления видов деятельности, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

5.2. Образовательная организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, вместе с тем, вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью самостоятельно, на договорной основе с физическими и юридическими лицами.

5.3. Учредитель в порядке, установленном законодательством, закрепляет за Образовательной организацией имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом.

5.4. Имущество, переданное Образовательной организации Учредителем, является собственностью Учредителя.

5.5. Образовательная организация владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

5.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

- нести полную материальную ответственность перед Учредителем за сохранность имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления;
- эффективно и рационально использовать имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- обеспечивать использования имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества.

5.7. Образовательной организации запрещено заключение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательной организации Учредителем.

5.8. Образовательная организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства, за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, указанных в настоящем Уставе.

5.9. Имущество, приобретаемое Образовательной организацией в результате деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, является собственностью Учредителя.

5.10. Доходы Образовательной организации, полученные от приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Образовательной организации и отражаются на отдельном балансе.

5.11. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств ответственность по ее обязательствам несет Учредитель.

6. Структура органов управления Образовательной организации

6.1. Управление Образовательной организацией осуществляется Учредителем, Общим собранием работников Образовательной организации, Педагогическим советом и Директором.

6.2. Высшим органом управления Образовательной организацией является Учредитель. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

6.2.1. Определение основных и приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, утверждение планов и отчетов по ним, в том числе ежегодных;

6.2.2. Разработка и принятия Устава Образовательной организации, внесение в него изменений;

6.2.3. Назначение Директора Образовательной организации и принятие решения о досрочном прекращении его полномочий;

6.2.4. Избрание членов ревизионной комиссии и досрочное прекращение их полномочий, а также утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

6.2.5. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Образовательной организации;

6.2.6. Принятие решений о создании Образовательной организацией других юридических лиц, об участии Образовательной организации в других юридических лицах;

6.2.7. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Образовательной организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;

6.2.8. Принятия решений о создании и прекращении деятельности филиалов и представительств;

6.2.9. Дача согласия на вступление Образовательной организации в ассоциации и союзы;

6.2.10. Согласование штатного расписания Образовательной организации;

6.2.11. Согласование списания, продажи и покупки транспортных средств и оборудования Образовательной организацией;

6.2.12. Согласование сделок и услуг Образовательной организации стоимостью свыше 30 000 (тридцати тысяч) рублей;

6.2.13. Согласование кандидатов на должность заместителя директора и главного бухгалтера Образовательной организации.

6.3. Решение Учредителя принимаются единолично и оформляются в письменной форме.

6.4. Общее собрание работников Образовательной организации (далее - Общее собрание) и Педагогический совет являются коллегиальными органами управления Образовательной организации. Все работники входят в состав коллегиальных органов управления Образовательной организации на период действия трудового договора.

6.5. В заседании Общего собрания имеют право участвовать все работники Образовательной организации.

6.6. Общее собрание созывается Учредителем или Директором Образовательной организации по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, Директор Образовательной организации. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствуют более половины списочного состава работников Образовательной организации.

6.7. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины работников Образовательной организации, присутствующих на Общем собрании работников. Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

О принятом решении Общего собрания составляется протокол в письменной форме согласно требованиям статьи 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.8. К компетенции Общего собрания работников Образовательной организации относится:

6.8.1. Рассмотрение и внесение предложений по изменению Устава Образовательной организации;

6.8.2. Обсуждение проектов локальных нормативных актов Образовательной организации;

6.8.3. Заслушивание отчетов Директора о проделанной работе за отчетный период;

6.8.4. Рассмотрение вопросов, вынесенных на обсуждение Директором.

6.9. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогических работников. С его помощью осуществляется управление развитием Образовательной организации. Состав Педагогического совета определяет Директор Образовательной организации и состоит из педагогических работников Образовательной организации на период действия их трудовых договоров. Председателем Педагогического совета является Директор Образовательной организации. Педагогический совет созывается Директором Образовательной организации по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 (шесть) месяцев. Педагогический совет действует на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Чувашской Республики, Устава Образовательной организации, локальных нормативных правовых актов Образовательной организации. Педагогический совет работает по плану, являющимся составной частью плана работы Образовательной организации. План работы утверждается Директором Образовательной организации. Решение Педагогического совета носит рекомендательный характер для персонала

Образовательной организации. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов, присутствующих на его заседании. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по Образовательной организации, являются обязательными для исполнения. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор Образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.10. К компетенции Педагогического совета Образовательной организации относятся:

6.10.1. Анализ, оценка, планирование и организация учебной и методической работы;

6.10.2. Осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и действующим законодательством;

6.10.3. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

6.10.4. Изучение, обобщение и внедрение в педагогическую практику передового опыта обучения, методических разработок;

6.10.5. Рассмотрение и обсуждение предложений по совершенствованию материально – технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

6.10.6. Осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, а также иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Образовательной организации;

6.10.7. Заседание Педагогического совета правомочно, если на них присутствует более половины его состава.

6.11. Директор является руководителем Образовательной организации. На него возлагается осуществление текущего руководства Образовательной организацией, выполнение функций ее единоличного исполнительного органа.

6.13. Директор Образовательной организации назначается Учредителем.

6.14. Директор Образовательной организации имеет следующие права и обязанности:

6.14.1. Представляет интересы Образовательной организации во всех учреждениях, организациях и органах государственной и муниципальной власти, действует от имени Образовательной организации без доверенности;

6.14.2. Самостоятельно распоряжается имуществом и денежными средствами Образовательной организации в пределах, определенных сметой доходов и расходов, за исключением случаев указанных в п. 6.2.11.;

6.14.3. Заключает договоры, в том числе трудовые, и совершает иные сделки с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству;

6.14.4. Открывает расчетные и другие счета в кредитных организациях, выдает доверенности;

6.14.5. Обеспечивает выполнение планов деятельности Образовательной организации;

6.14.6. Утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, тарифную ставку (оклад) и распределяет должностные обязанности;

6.14.7. Осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательной организации и несет ответственность за уровень их квалификации;

6.14.8. Увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Образовательной организации;

6.14.9. Устанавливает виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера к должностным окладам работников в соответствии с положением, утвержденным в Образовательной организации при наличии прибыли;

6.14.10. Составляет и представляет на утверждение Учредителю ежегодные сметы доходов и расходов и ежегодный отчет о деятельности Образовательной организации;

6.14.11. Непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

6.14.12. В пределах своих компетенций издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся, утверждает локальные акты Образовательной организации;

6.14.13. Решает вопросы материально – технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

6.14.14. Несет персональную ответственность за деятельность Образовательной организации перед Учредителем, государственными органами;

6.14.15. Отвечает за соблюдение требований охраны труда работниками Образовательной организации;

6.14.16. Выступает от имени Образовательной организации путем ежегодного представления отчета Учредителю о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

6.14.17. Обеспечивает учет и сохранность архивных документов;

6.14.18. Осуществляет иные функции, вытекающие из целей Образовательной организации.

6.15. Директор Образовательной организации не вправе отчуждать закрепленное за Образовательной организацией имущество, или имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Образовательной организации Учредителем.

6.16. Директор представляет Учредителю не позднее следующего месяца после отчетного ежеквартальный, полугодовой и годовой отчеты финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации.

6.17. Осуществляя руководство текущей деятельности Образовательной организации, Директор обеспечивает выполнение заданий Учредителя, отчитывается перед Учредителем о результатах деятельности Образовательной организации, обеспечивает выполнение законности в деятельности Образовательной организации, своевременно представляет отчетность и уплачивает налоги в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации, выполняет другие обязанности, возложенные на него Учредителем.

7. Учет и отчетность Образовательной организации

7.1. Образовательная организация ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Образовательной организации, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор.

7.3. Функции контроля над финансово – хозяйственной деятельностью Образовательной организации осуществляет Ревизионная комиссия, которая подотчетна только Учредителю.

7.4. Образовательная организация обязана хранить следующие документы:

- Устав Образовательной организации, решение Учредителя о создании Образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации Образовательной организации;

- документы, подтверждающие права Образовательной организации на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Образовательной организации, утвержденные Директором;

- локальные нормативные акты Образовательной организации;

- годовые финансовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;

- документы финансовой отчетности, предоставляемые в соответствующие органы;

- заключение аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Образовательной организации, решениями Учредителя, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

7.5. Образовательная организация хранит документы, предусмотренные настоящим Уставом по месту нахождения исполнительного органа.

8. Права и обязанности участников учебного процесса

8.1. Участниками образовательного процесса в Образовательной организации являются работники Образовательной организации, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, организация, осуществляющая образовательную деятельность.

8.2. К обучающимся относятся граждане, принятые в Образовательную организацию на обучение на основании личного заявления, либо по направлениям государственных и негосударственных предприятий, учреждений и организаций при наличии соответствующего договора.

8.3.1. Обучающиеся имеют право на:

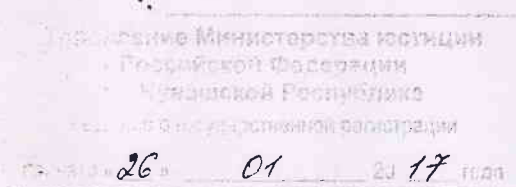
- получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг (на основе договора);

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- обращение к руководству Образовательной организации для разрешения конфликтных ситуаций.

8.3.2. Обучающиеся обязаны:



- соблюдать требования Устава и иных локальных нормативных актов Образовательной организации;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательной организации;
- соблюдать учебную, трудовую дисциплины, требования охраны труда, производственной санитарии и личной гигиены;
- соблюдать правила противопожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу Образовательной организации;
- выполнять требования работников Образовательной организации в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

8.4. К работникам Образовательной организации относятся: Директор Образовательной организации, его заместитель, преподаватели, мастера производственного обучения, обеспечивающие в процессе обучения реализацию основных учебных программ и иные работники, связанные с образовательным процессом.

8.4.1. Каждый работник Образовательной организации имеет право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно - производственной работы;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, законодательством Российской Федерации.

8.4.2. Кроме перечисленных прав, педагогические работники имеют право на:

- необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов;
- учебную нагрузку в зависимости от квалификации и специфики деятельности не ниже установленной нормы за ставку заработной платы;
- повышение своей квалификации путем обучения в высших профессиональных образовательных учреждениях и учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

8.5. Педагогические работники Образовательной организации подлежат периодической аттестации в установленном порядке.

8.6. Каждый работник Образовательной организации обязан:

- соблюдать требования Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Образовательной организации;
- качественно выполнять возложенные на него обязанности;
- бережно относиться к имуществу Образовательной организации.

8.7. Кроме вышеперечисленного, педагогические работники обязаны:

- обеспечить качественное выполнение утвержденных учебных программ;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- повышать свой профессиональный уровень.

8.8. Спорные вопросы между Учредителем, руководителем Образовательной организации и трудовым коллективом решаются в порядке, установленном Российским законодательством.

8.9. К педагогической деятельности в Образовательной организации не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а так же лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость, предусмотренные уголовным кодексом Российской Федерации. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

9. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

9.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

9.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;
- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом Образовательной организации;

9.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.4. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами Российской Федерации.

9.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9.6. Отношения Образовательной организации с учащимися или их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг, условия

которого не могут противоречить Гражданскому кодексу Российской Федерации и Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации».

10. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации

10.1. Образовательная организация может быть реорганизована либо ликвидирована по решению Учредителя или суда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Реорганизация Образовательной организации влечет за собой переход прав и обязанностей Образовательной организации к его правопреемнику.

10.3. Процедура реорганизации или ликвидации Образовательной организации осуществляется в соответствии с гражданским законодательством. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Образовательной организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора). С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходит право по управлению делами Образовательной организации. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Образовательной организации.

10.4. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

10.5. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иное имущество, принадлежащее Образовательной организации за вычетом платежей и покрытие обязательств, направляются Учредителю.

11. Локальные нормативные акты

11.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Образовательной организации являются:

- Устав Образовательной организации;
- положение о Педагогическом совете;
- положение об Общем собрании;
- решения Учредителя;
- приказы и распоряжения Директора Образовательной организации;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- трудовые договора;
- штатное расписание;
- должностные инструкции;
- положение об оплате труда;
- договоры об оказании платных образовательных услуг;
- другие акты, касающиеся организационной и учебной деятельности и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

11.2. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор Образовательной организации. Работники Образовательной организации могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Чувашской Республике
Решение о государственной регистрации
принято « 26 » 01 20 17 года

11.3. Локальные нормативные акты, требующие согласования с коллегиальным органом управления Образовательной организации, направляются для рассмотрения и согласования на заседании Педагогического совета.

Локальные нормативные акты утверждаются Учредителем, Педагогическим советом, Директором Образовательной организации в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены.

12. Порядок внесения изменений и дополнений к Уставу

12.1. Изменения в Устав Образовательной организации, а также новая редакция Устава утверждается Учредителем.

12.2. Изменения в Устав могут вноситься Учредителем самостоятельно либо по представлению Директора Образовательной организации.

12.3. Изменения и дополнения к Уставу Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Чувашской Республике
Решение о государственной регистрации
принято в 26 01 20 17 года

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 20 декабря 2002 г., ОГРН 1022101149685.

Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Чувашской Республике внесены «30» ноября 2007 года за учетным номером 2114040039.

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 06 февраля 2017 года за государственным регистрационным номером 2172130061816.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Чувашской Республике



Д.М. Сержантов

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
15 (пятнадцать) листов

Начальник

управления

Д.М. Сержантов

